

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	GUIDO JOSÉ CHAPARRO
CEDULA DE IDENTIDAD N°	2.937.654
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRIBUTARIOS
COORDINACIÓN:	COORDINACIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE SUMARIOS I

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000043542C

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ITAPÚA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:18-mar-26

Hasta:20-mar-26

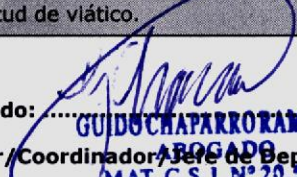
INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO
<div>CIERRE DE LOCAL COMERCIAL SEGÚN MANDAMIENTO DE JUEZ COMPETENTE</div>

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.


Firma del Comisionado:.....

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:.....


Fecha de Emisión: 23/08/2026



GUIDO CHAPARRO RAMIREZ  
ABOGADO  
MAT. C.S.I. N° 20.533



NILSA L. RAMIREZ, Coordinadora  
Coord. de Operaciones Especiales



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"